

## Organisation de la compétition

Merci pour ton intérêt pour ce poste, et de soutenir activement l'association !

Désignation Direction du domaine Organisation de la compétition  
Comité Membre du comité directeur  
Poste supérieur Assemblée de l'association  
Collaborateurs CO BBA Meeting  
CO autres compétitions  
Buvette  
Aides

Objectif Ce bureau ne gère pas directement les compétitions, mais organise les CO et sert de lien avec le comité directeur.

Voici une description approximative des tâches, y compris le temps nécessaire :

Tâche	Effort par an
Participation aux réunions du comité	4 à 6 fois
Participation à la séance sur les compétitions de la BLV	1 fois
Candidature pour l'organisation de compétitions cantonales de la BLV	1 à 2 h
Planification des compétitions BBA : coordonner les compétitions	2 à 3 h
Préparation à domicile des séances	4 à 8 h
Établissement et suivi du budget global de tous les événements organisés par BBA	2 à 4 h
Décisions concernant l'achat de matériel informatique et de compétition	1 à 2 h
Formation des CO des différentes compétitions internes	4 à 8 h
Collaboration avec les comités d'organisation internes du meeting en salle BBA et d'autres événements	4 à 6 h
Mise en œuvre des contreparties des sponsors	2 à 3 h
	<b>Total env. 40-60h</b>

Indemnité et avantages 500 CHF forfaitaire par an  
Adhésion gratuite  
Une adhésion supplémentaire gratuite  
Équipement  
Avoir le plaisir de travailler en équipe

Contact pour les intéressés : Sarah Staub [tech.admin@biel-bienne-athletics.ch](mailto:tech.admin@biel-bienne-athletics.ch), 078 687 00 82

